

Утвержден  
Общим собранием учредителей №03  
от “24” сентября 2015 г.

Учредители:

  
\_\_\_\_\_ /Ермошин А.В./

  
\_\_\_\_\_ /Ермошина М.Ю./

## УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования

Учебный центр  
«Консультант»  
(новая редакция)

г. Шуя,  
2015 год

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования Учебный центр "Консультант", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного образования Учебный центр "Консультант" создано на основании решения Учредителей (Ермошин Александр Владимирович и Ермошина Марина Юрьевна) 27 июня 2011 года (Протокол общего собрания Учредителей №1).
- 1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами, настоящим Уставом.
- 1.4. Организационно-правовая форма - частное учреждение.
- 1.5. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного образования Учебный центр «Консультант».
- 1.6. Сокращенное наименование – ЧОУ ДО УЦ «Консультант».
- 1.7. Местонахождение Учреждения: 155900, Ивановская область, город Шуя.
- 1.8. Учредителями Учреждения являются:  
**Ермошин Александр Владимирович** - паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 24 05, № 185197, выдан: 07 сентября 2005 года Отделом внутренних дел Шуйского района Ивановской области, код подр. 372-009, зарегистрирован по адресу: 155908, Ивановская обл, Шуйский р-н, Шуя г, Кооперативная ул, дом № 14, кв.9;  
**Ермошина Марина Юрьевна** - паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 24 10, № 552252, выдан: 25 февраля 2011 года отделением УФМС России по Ивановской области в Шуйском муниципальном районе, код подр. 370-009, зарегистрирована по адресу: 155908, Ивановская обл, Шуйский р-н, Шуя г, Кооперативная ул, дом № 14, кв.9,  
именуемые в дальнейшем "Учредители".
- 1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием на русском языке и символикой (символика, используемая Учреждением состоит из изображения ученика в квадратной академической шапочке, который в правой руке держит книгу, левая рука поднесена к подбородку и в ней зажат карандаш; символика может быть использована и в других документах Учреждения), штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в

международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем оказывает платные образовательные услуги и занимается хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.14 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1 Целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ.

2.2 Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ: дополнительные общеразвивающие образовательные программы; дополнительные предпрофессиональные программы;

2.3 Цели образовательного процесса:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании детей и взрослых;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени детей и взрослых;
- помощь в адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- всестороннее удовлетворение дополнительных образовательных потребностей школьников и их родителей по научно-технической и естественно-научной направленностям;
- участие в удовлетворении потребностей общества, в том числе Ивановской области, в образованных, творческих личностях;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4 Для выполнения уставных целей и задач Учреждение может заниматься следующими видами деятельности (предмет):

- Образование для взрослых и прочие виды образования.
- Дополнительное образование детей.
- Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- Обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования.
- Осуществление дополнительного образования в области иностранных языков для детей и граждан, изъявившие желание обучаться

иностранным языкам, а также по заявкам различных предприятий, организаций и учреждений.

- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Разработка программ и учебных планов.
- Консультационная деятельность.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1 Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2 В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы курсов, дисциплин, консультаций в объеме образовательного стандарта по видам и срокам для каждого образовательного Уровня обучения и подготовленности ребёнка, гражданина, специалиста.
- 3.3 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписаниями занятий и индивидуальными графиками занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.
- 3.4 Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может производиться на иностранном языке.
- 3.5 Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания программ дополнительного и предпрофессионального образования и составляет от восьми часов до тысячи часов.
- 3.6 Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования, оформляется приказом Директора и заключением договора.
- 3.7 Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за несвоевременную оплату за обучение, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Денежные отношения между Слушателем и Учреждением при отчислении регулируются в соответствии с договором на обучение, заключённым между ними.
- 3.8 Оценка уровня знаний слушателей, обучающихся проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации, после которых Учреждение выдает сертификаты, свидетельства установленного Учреждением образца.
- 3.9 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.10 Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха Директором учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.11 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.
- 3.12 С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, в том

числе с применением дистанционных технологий обучения. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному плану - условия по которым регламентируются нормативной базой Учреждения.

- 3.13 Образовательные услуги в Учреждении платные, на договорной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.
- 3.14 Взаимоотношения Учреждения, его обучающихся, их родителей (законных представителей) и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.
- 3.15 Режим занятий обучающихся:
- занятия проводятся круглогодично. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую слушатель осваивает. Занятия проводятся ежедневно по режиму работы Учреждения, продолжительность одного академического часа - 45 минут;
  - занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 4.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
- 4.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 4.4. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, переданным в оперативное управление, без согласия собственника имущества.
- 4.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - платные образовательные услуги;
  - долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законом, поступления.

- 4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредители Учреждения.
- 4.8. В пределах, определяемых Законодательством РФ и Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 4.9. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителями в оперативное управление.

## **V. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.
- 5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - предоставляет ежегодно балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.
- 5.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.
- 5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей.

К компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Директора, Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащих объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств.

Решения на Общем собрании Учредителей принимаются единогласно всеми учредителями.

6.2 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание является коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Образовательной организации. Работники входят в состав членов Общего собрания с момента заключения Трудового договора с Учреждением до его расторжения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

6.3 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет назначается Учредителем, в его состав входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения Трудового договора с педагогом до его расторжения. Досрочное прекращение Полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Педагогического совета Учреждения законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения и (или) дальнейшему эффективному функционированию Учреждения; нарушения Устава Учреждения; по собственному желанию, при расторжении Трудового договора.

Педагогический совет Учреждения созывается не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Учредителям.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение учебной, организационной структуры Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Учреждении, и принятие мер к их разрешению;
- организация изучения, обсуждения и принятия локальных нормативных документов в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного предпрофессионального образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов /кворум/. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Протоколы заседаний Педагогического совета

подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

Решения Педагогического совета оформляются приказами Директора.

- 6.4 Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, который может назначаться неограниченное количество раз.
- 6.5 Директор назначается на срок – 4 года.
- 6.6 Директор в своей компетенции:
- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителям;
  - представляет Учредителям Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
  - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, а также в иных Российских и иностранных организациях;
  - предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
  - в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам;
  - осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
  - совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
  - осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
  - отвечает за эффективность работы Учреждения;
  - определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
  - утверждает учебно-методическую документацию;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием Учредителей единогласно.
- 7.2. Изменения в Устав оформляются только в новой редакции и вступают в силу после регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителями в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.
- 7.5. Учреждение прекращает свою деятельность
- по решению Общего собрания учредителей;

- по решению суда или иных уполномоченных на то органов.
- 7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.
- 7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 8.2. Обучающиеся имеют право:
  - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
  - на посещение занятий в Учреждении, если они успешно прошли собеседование с преподавателями;
  - на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной итоговой аттестации.
- 8.3. Обучающиеся обязаны:
  - овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
  - соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
  - бережно относиться к используемому оборудованию;
  - соблюдать правила техники безопасности;
  - достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
  - своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
  - соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.
- 8.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:
  - осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
  - на получение работы, обусловленной договором или контрактом;
  - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
  - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
  - иные права, предусмотренные Трудовым договором, уставом, законодательством.
- 8.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:
  - соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
  - обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 8.6. Порядок комплектования работников образовательного учреждения.

- Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем.
- Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым договором (контрактом). Условия Трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.
- К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по Законам Российской Федерации.

8.7. Работники Учреждения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.8. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.9. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором, а также на основании договоров, предусмотренных законодательством. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Учреждения определяется Положением об оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При невыполнении или ненадлежащем выполнении работниками правил внутреннего распорядка Учреждения, своих должностных обязанностей, Учреждение может применять к ним меры дисциплинарного взыскания вплоть до досрочного расторжения трудового договора. Возможность досрочного расторжения трудового договора по требованию Учреждения оговаривается его условиями в соответствии с трудовым законодательством.

8.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму образования;
- защищать законные права и интересы детей.

8.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

## **X. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих обучающихся для обучения за рубеж и приему иностранных слушателей.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

## **XI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей, утвердивших настоящий Устав.

Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы  
некоммерческой организации  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ивановской области  
12 октября 2015 года № 371-р

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ивановской области



  
Н.В. Кузьмина