

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования Учебный центр
«Консультант»**

Юр. адрес: 155901, Ивановская обл, Шуйский р-н, Шуя г, Московская 1-я ул, дом № 8,
Телефон: (49351) 4-79-78

Принято на общем собрании
«Утверждаю»
работников ЧОУ ДО УЦ «Консультант»
Протокол № 1 от 30.08. 2015 г.



**Положение об общем собрании работников
в Частном образовательном учреждении дополнительного образования
Учебный центр «Консультант»**

1. Общие положения

- Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ЧОУ ДО УЦ «Консультант».

- Общее собрание работников рассматривает трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Учреждении.

2. Функции общего собрания.

Собрание в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- дает рекомендации по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положение об оплате труда по представлению Руководителя, иные локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним, регулирующие трудовые правоотношения.

3. Права и ответственность общего собрания.

Заседания общего собрания работников имеют следующие права:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор;

- согласовывает отчетный доклад Руководителя о работе в истекшем году;

- согласовывает результаты ежегодного само обследования Учреждения;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;

- принимает локальные нормативные акты о социальной поддержке работников Учреждения;

- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда и стимулировании работников;

- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывает кандидатуры работников Учреждения для награждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает из своего состава членов Совета центра;
- создает (при необходимости) временные и постоянные комиссии по различным вопросам деятельности Учреждения и устанавливает их полномочия;
- уполномочивает представительный орган работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения.

4. Документация общего собрания.

- Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.
- Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.